



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI

Str. Stadionului Nr. 5 ☎ 0236498083 ☎ 0236310062

E-mail: liceulsportivgl@yahoo.com

Site: www.lpsgalați.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

- **Liceul cu Program Sportiv – Galați anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu, 1,00 normă (perioadă nedeterminată) studii superioare (inginer, economist) cu o vechime în specialitatea studiilor/gestiune de minimum 5 ani, în data de 03.05.2017, ora 10,00.**

Data limită, până la care se poate depune dosarul de înscriere la concurs, este de 28.04.2017 ora 13,00.

Dosarele pentru înscriere se depun la Secretariat Serviciul Resurse – umane din unitatea școlară.

Relații suplimentare se obțin la adresa www.lpsgalați.ro.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

A. Condiții generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii (absolvenți cu diplomă al învățământului superior, profilul tehnic sau economic, cu o vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani);
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției.

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Vechime în funcția de administrator patrimoniu/ gestionar de **minimum 5 ani**;
- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex. gestiune);
- Cunoștințe de accesare platformă SEAP;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI

Str. Stadionului Nr. 5 ☎ 0236498083 📠 0236310062

E-mail: liceulsportivgl@yahoo.com

Site: www.lpsgalati.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

- ~~Constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM, PSI , Igienă, Atestat de pregătire profesională – persoană fizică desemnată, să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier);~~
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;
- Constituie un **avantaj** experiența în funcția de administrator de patrimoniu/ gestionar într-o instituție de învățământ.

Atribuții principale ale postului:

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ;
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine;
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ;
- (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestări de servicii și a lucrărilor necesare);
- Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ;
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ;
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ;
- Gestionarea contractelor de închiriere;
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare.

Concursul constă în:

- probă scrisă - 2 h
- probă practică -1 h
- interviu

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. curriculum vitae – format european;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI

Str. Stadionului Nr. 5 ☎ 0236498083 ☎ 0236310062

E-mail: liceulsportivgl@yahoo.com

Site: www.lpsgalati.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

5. copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și/sau în specialitate (REVISAL);
6. cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu;
7. *adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

BIBLIOGRAFIE:

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare; ;
2. O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
3. H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5115/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările si completările ulterioare;



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI
Str. Stadionului Nr. 5 ☎ 0236498083 ☎ 0236310062
E-mail: liceulsporivgl@yahoo.com
Site: www.lpsgalati.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea a VI-a ;

Graficul desfășurării concursului:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Trimis anunț la Monitorul Oficial	31.01.2017	
Publicat anunț Monitorul Oficial și preluat de Posturi.gov.ro	06.02.2017	
Publicare anunț în Viața Liberă -	04.04.2017	
Perioada de depunere a dosarelor de înscriere	19.04.2017- 28.04.2017 ora 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La secretariatul Liceului cu Program Sportiv – Galați – serviciul Resurse - umane
Verificarea și validarea dosarelor	01.05.2017	Comisia de verificare și validare a dosarelor
Rezultatele validării dosarelor	02.05.2017	Afișare la sediul Liceului cu Program Sportiv Galați și pe www.lpsgalati.ro
Proba scrisă	03.05.2017 ora 10:00- 12:00	La sediul liceului
Interviu	04.05.2017 ora 10:30	La sediul liceului
Probă practică – utilizarea PC-ului	05.05.2017 10:30 - 11:30	La sediul liceului
Afișarea rezultatelor	08.05.2017 ora 15:30	La sediul liceului și pe www.lpsgalati.ro
Depunerea contestațiilor	09.05.2017 10:00 – 12:00	La secretariatul Liceului cu Program Sportiv – Galați – serviciul Resurse - umane



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI

Str. Stadionului Nr. 5 ☎ 0236498083 ☎ 0236310062

E-mail: liceulsportivgl@yahoo.com

Site: www.lpsgalati.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

Soluționarea contestațiilor	10.05.2017	Comisia pentru soluționare a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor finale	11.05.2017 ora 11:00	La sediul liceului și pe www.lpsgalati.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0766621474.

DIRECTOR,
PROF. OPREA ADRIAN VASILE

