



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI  
Str. Stadionului Nr. 5 ☎ 0236498083 ☎ 0236310062  
E-mail: [liceulsporivgl@yahoo.com](mailto:liceulsporivgl@yahoo.com)  
Site: [www.lpsgalati.ro](http://www.lpsgalati.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



## ANUNȚ

### PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE BIBLIOTECAR CU STUDII MEDII

- **Angajator:** Liceul cu Program Sportiv – Galați
  - **Tip angajator:** Unitate de învățământ
  - **Categoria postului:** Funcție contractuală
  - **Județ:** Galați
  - **Tipul postului:** Bibliotecar IA PL (M) – 1,0000 normă, perioadă nedeterminată
  - **Nivelul postului:** Funcție de execuție
- 
- Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în municipiul Galați, Str. Stadionului nr. 5, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante, de bibliotecar, 1,0000 normă, didactică - auxiliară.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau ale statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:
  - studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat ;
  - vechime (obligatoriu) 3 ani ;
  - curs de calificare/perfecționare în meseria de bibliotecar
  - abilități foarte bune de operare pe calculator;
  - solide cunoștințe de cultură generală;
  - cursul de arhivar constituie prioritate
- Concursul se va organiza conform calendarului următor:
  - 28 ianuarie - 05 februarie 2019, termenul limită pentru depunerea dosarelor;
  - 06 februarie 2019 – ora 13<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor;
  - 07 februarie 2019 – până la ora 14<sup>00</sup> – depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor, privind selecția dosarelor;
  - 08 februarie 2019 – ora 13<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
  - 11 februarie 2019, ora 09.00, proba scrisă;
  - 11 februarie 2019, ora 14<sup>00</sup> – afișarea rezultatelor obținute de către candidați, la proba scrisă;
  - 12 februarie 2019, până la ora 14<sup>00</sup>, depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba scrisă;
  - 13 februarie 2019 - ora 13<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
  - 14 februarie 2019 - ora 09.00 – proba – interviu;
  - 14 februarie 2019 – ora 13<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor la proba interviu;



- 15 februarie 2019 – până la ora 14<sup>00</sup>, depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor la proba interviu;
- 18 februarie 2019 – ora 13<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba interviu și a candidatului admis pe funcția de bibliotecar școlar.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere, că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



**LICEUL CU PROGRAM SPORTIV GALAȚI**  
Str. Stadionului Nr. 5 ☎ 0236498083 ☎ 0236310062  
E-mail: [liceulsportivgl@yahoo.com](mailto:liceulsportivgl@yahoo.com)  
Site: [www.lpsgalati.ro](http://www.lpsgalati.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



Relații suplimentare se pot obține la Liceul cu Program Sportiv - Galați, cu sediul în Galați, Str. Stadionului nr. 5, mobil 0771011252 – persoana de contact – Secretar șef – CHIOSA CAMELIA, E-mail: [liceulsportivgl@yahoo.com](mailto:liceulsportivgl@yahoo.com) , Site: [www.lpsgalati.ro](http://www.lpsgalati.ro)

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea Bibliotecilor, nr. 334/31.05.2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011 ( capitolele referitoare la personalul didactic – auxiliar );
3. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic – auxiliar – bibliotecar;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011;
5. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003;
6. Studii de biblioteconomie, Ex. Ponto, Constanța, Regneală Mircea, 2000
7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată.



SECRETAR ȘEF,  
Ec. Camelia Chiosa